

I REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2023 m.	sausio 23 d.
Kodas	188209214

## Projektas

PATVIRTINTA

Švenčionių rajono savivaldybės  
tarybos 2022 m. gruodžio 22 d.  
sprendimu Nr. T- 239

## NALŠIOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nalšios muziejus (toliau – Muziejus) yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Muziejaus pavadinimas – Nalšios muziejus; pavadinimo santrumpa – NM.
3. Muziejaus savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284.
4. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 4.1. tvirtina ir keičia Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai);
  - 4.2. priima sprendimus dėl:
    - 4.2.1. Muziejaus buveinės pakeitimo;
    - 4.2.2. Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
    - 4.2.3. Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
    - 4.2.4. Muziejaus atstovybės steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
    - 4.2.5. Muziejaus padalinių steigimo ar jų veiklos nutraukimo;
    - 4.2.6. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Muziejuje;
    - 4.2.7. kainų ir tarifų už Muziejaus teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;
    - 4.2.8. sutikimo Muziejui stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 4.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
5. Muziejaus veiklą koordinuoja Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
6. Muziejus turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose.
7. Muziejaus veiklos laikotarpis yra neribotas, Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais. Muziejus, vykdydamas veiklą, atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) teisės aktus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.
9. Muziejaus buveinės adresas – Laisvės a. 1, LT-18111, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.
10. Muziejus turi padalinius, neturinčius juridinio asmens teisių. Muziejaus padalinių skaičių ir išsidėstymą nustato Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Muziejaus padalinys turi savo buveinę ir veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintus Nuostatus. Muziejaus padaliniai:
  - 10.1. Adučiškio muziejus;
  - 10.2. Reškutėnų muziejus;
  - 10.3. Tradicinių amatų centras Reškutėnuose.
11. Muziejaus paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Muziejus gali teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

12. Muziejaus veiklos sritis – dokumentų, rinkinių ir muziejinių vertybių kaupimas, tyrimas, restauravimas, sisteminimas, saugojimas, eksponavimas bei populiarinimas, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimas, neatsižvelgiant į jų autorių ar jose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis paslaugomis užtikrinimas.

13. Muziejaus rūšis – savivaldybės muziejus.

14. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.

15. Muziejaus veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226):

15.1. Muziejų veikla, kodas 91.02;

15.2. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

15.3. Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.10;

15.4. Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20;

15.5. Ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

15.6. Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

15.7. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

15.8. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

15.9. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10.

## II SKYRIUS

### MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, eksponuoti, perteikti visuomenei Rytų Lietuvos regiono kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius ir populiarinti rajono kultūros istorijos paveldą, kurti tradicinių amatų koordinacinę sistemą Švenčionių rajono savivaldybėje, plėtoti ir puoselėti tautinių mažumų kultūrą ir tradicijas.

17. Muziejaus veiklos uždaviniai ir funkcijos:

17.1. kaupti, saugoti, mokslo pagrindais tyrinėti ir populiarinti Rytų Lietuvos regiono archeologijos, istorijos ir etninės kultūros materialini ir nematerialinį paveldą įgyvendindama šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

17.1.1. pildo muziejinėmis vertybėmis jau esančius ir formuoja naujus muziejinius rinkinius;

17.1.2. vykdo sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga ir prieinamumu visuomenei;

17.1.3. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Nalšios istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, esančias kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose, archyvuose, įstaigose ir privačiuose rinkiniuose;

17.1.4. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, stacionarines ir kilnojamas parodas;

17.1.5. formuoja Muziejaus archyvą;

17.1.6. organizuoja muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą;

17.1.7. tiria krašto archeologijos, istorijos, etnokultūros materialųjį ir nematerialųjį paveldą;

17.1.8. rengia, leidžia ir platina su muziejaus veikla, krašto istorija susijusius leidinius ir elektronines laikmenas, publikuoja tyrimų rezultatus;

17.1.9. skaito paskaitas ir pranešimus;

17.1.10. pristato informaciją muziejaus interneto svetainėje virtualiomis ekspozicijomis, parodomis;

17.2. teikti tautinio paveldo produktų kūrėjams viešąsias paslaugas, atstovauti tautinio paveldo produktų kūrėjams; įgyvendinama šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

17.2.1. koordinuoja Švenčionių rajono tradicinių amatininkų veiklą;

17.2.2. sudaro sąlygas gaminti, pristatyti, realizuoti tautinio paveldo produktus ir plėtoti tradicinius amatus;

17.2.3. populiarina tradicinius amatus, užtikrina tautinio paveldo produktų gamybos technologijų perimamumą;

17.2.4. vykdo tradicinių amatų ir kitus mokymus, organizuoja paskaitas, konferencijas, rengia ekspozicijas, parodas, vykdo edukacinius užsiėmimus;

17.2.5. teikia tautinio paveldo produktų kūrėjų konsultavimo, tradicinių amatų demonstravimo ir kitas panašias paslaugas;

17.2.6. kaupia ir skelbia informaciją apie atitinkamo regiono sertifikuotus tautinio paveldo produktų kūrėjus ir tautinio paveldo produktus;

17.3. saugoti nacionalinės ir tautinių mažumų kultūros tapatumą ir puoselėti tradicijas, bei jas aktualinti; įgyvendinama šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

17.3.1. koordinuoja kraštotyrinės veiklos organizavimą Švenčionių rajono savivaldybėje;

17.3.2. inicijuoja ir rengia etninės kultūros puoselėjimo ir populiarinimo programas;

17.3.3. rengia ir kartu su švietimo ir kultūros įstaigomis vykdo muziejines mokinių švietimo programas;

17.3.4. organizuoja su muziejaus veikla susijusius kultūros renginius.

18. Muziejus taip pat vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS FONDŲ RINKINIAI**

19. Muziejaus fondus sudaro pagrindinis ir pagalbinis fondai.

20. Pagal tematiką ir eksponatų pobūdį, muziejaus pagrindinio fondo eksponatai skirstomi į rinkinius, turinčius šifrus.

21. Muziejaus fonduose yra šie rinkiniai:

21.1. pagrindinis fondas – archeologijos (šifras A), istorijos – etnografijos (šifras IE), gamtos (šifras G), dokumentų (šifras R), numizmatikos (šifras N), foto (šifras F);

21.2. pagrindinio fondo specialios apskaitos ir apsaugos fondas (šifras Sp. IK);

21.3. pagalbinis fondas (šifras P).

22. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

23. Muziejus turi sudaryti sąlygas viešai naudoti muziejuje saugomas muziejines vertybes.

24. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Muziejus turi teisę:

25.1. atstovauti Muziejui jos kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;

25.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Muziejaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

25.3. gauti Muziejaus veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;

25.4. turėti sąskaitas banko įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;

25.5. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

25.6. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

25.7. teikti mokamas paslaugas, siūlyti Švenčionių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą) bei tarifus;

25.8. naudoti Muziejaus lėšas šių Nuostatų nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

25.9. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Muziejaus veikla, rengiant ir svarstant savivaldybės biudžeto projektą;

25.10. kreiptis į Švenčionių rajono savivaldybės tarybą dėl Muziejaus Nuostatų papildymo ir pakeitimo;

25.11. teikti pasiūlymus Švenčionių rajono savivaldybės tarybai su Muziejaus veikla susijusiais klausimais;

25.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

25.13. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.14. jungtis į muziejų asociacijas su kitais muziejais, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių muziejų organizacijų veikloje;

25.15. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Muziejaus veikla;

25.16. organizuoti savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatytais pagrindais Muziejaus veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas.

26. Muziejus privalo:

26.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų;

26.2. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Muziejaus kompetencijos klausimais;

26.3. nenaudoti tarnybinės informacijos kitaip nei nustato teisės aktai;

26.4. užtikrinti organizacinę, techninę veiklą ir materialinių vertybių apsaugą;

26.5. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą;

26.6. efektyviai naudoti lėšas ir turtą šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

26.7. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

26.8. teikti informaciją valstybės institucijoms, jeigu jos to reikalauja;

26.9. teikti Švenčionių rajono savivaldybei, savivaldybės administracijai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir kitas ataskaitas, garantuojant šių ataskaitų teisingumą.

27. Muziejus turi ir kitas teises ir pareigas, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

## V SKYRIUS

### MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Muziejaus veikla organizuojama, vadovaujantis Muziejaus direktoriaus patvirtintu strateginiu planu ir metiniais veiklos planais.

29. Muziejui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu skiria į pareigas 5 metų

kadencijai ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais, Švenčionių rajono savivaldybės meras Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus direktorius:

30.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.2. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

30.3. įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės Tarybos priimtus sprendimus, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

30.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

30.5. tvirtina:

30.5.1. Muziejaus vidaus struktūrą, Muziejaus padalinių nuostatus, Muziejaus darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

30.5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles, pareigybių aprašymus;

30.5.3. Muziejaus metinius veiklos planus suderinus su Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir ataskaitas;

30.5.4. Muziejaus darbo apmokėjimo tvarką;

30.5.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatas;

30.5.6. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

30.6. disponuoja Muziejaus lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

30.7. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta, veiktu ir būtų tobulinama veiksminga Muziejaus vidaus kontrolės sistema;

30.8. priima į darbą ir atleidžia iš jo Muziejaus darbuotojus;

30.9. skatina Muziejaus darbuotojus, priima sprendimus dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

30.10. sudaro darbuotojams reikiamas darbo sąlygas;

30.11. gavus išankstinį savivaldybės mero rašytinį pritarimą, sudaro kolektyvinę sutartį;

30.12. Muziejaus vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

30.13. atstovauja Muziejaus teismuose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išduoda įgaliojimus atstovauti Muziejui;

30.14. imasi priemonių dėl Muziejaus padarytos žalos atlyginimo iš kaltų asmenų;

30.15. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

31. Muziejaus direktorius atsako už:

31.1. Muziejaus veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

31.2. buhalterinės apskaitos organizavimą, finansinių ataskaitų pagal teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

31.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

31.4. viešosios informacijos paskelbimą;

31.5. dokumentų ir kitos informacijos apie Muziejaus saugojimo organizavimą;

31.6. Muziejaus turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

31.7. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Muziejuje;

31.8. kitus veiksmus, kuriuos įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

32. Muziejaus direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam laikinai negalint eiti pareigų pavaduoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Muziejaus darbuotojas.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komisija, kuri sudaroma muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ir veikia kaip patariamoji institucija Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

34. Muziejaus darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

35. Muziejaus darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir mokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MUZIEJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

36. Muziejaus lėšų šaltiniai:

36.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

36.2. valstybės biudžeto asignavimai;

36.3. pajamos, gautos už Muziejaus teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

36.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

36.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

36.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

37. Muziejus lėšas, gautas kaip paramą, naudoja Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

38. Muziejus jam priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausanti nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

39. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Muziejaus direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis.

40. Muziejaus vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Muziejaus direktorius.

41. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kitos įstatymų įgalios kontrolės institucijos bei Švenčionių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Muziejaus Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

43. Muziejaus Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Muziejus reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

46. Muziejus turi interneto svetainę [www.nalsia.lt](http://www.nalsia.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Muziejaus veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

---



Handwritten text on a white envelope flap, overlaid on a circular postmark. The text reads:  
Aurinda,  
Sanmeruota  
(7) Lapai  
Miyti Siokide Geye  
Below the text is a stylized signature.