

## NALŠIOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nalšios muziejus (toliau – Muziejus) yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Muziejaus pavadinimas – Nalšios muziejus.

3. Muziejaus savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284.

4. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas Muziejaus savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Švenčionių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Švenčionių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Švenčionių rajono savivaldybės taryba ir savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Muziejaus darbą koordinuoja ir kontroliuoja Švenčionių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Muziejus turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose.

7. Muziejaus veiklos laikotarpis yra neribotas, Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais. Muziejus, vykdydamas veiklą, atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) teisės aktus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.

9. Muziejaus buveinės adresas – Laisvės a. 3, LT-18111, Švenčionių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.

10. Muziejus turi padalinius, neturinčius juridinio asmens teisių. Muziejaus padalinių skaičių ir išsidėstymą nustato Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Muziejaus padalinys turi savo buveinę ir veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintus Nuostatus. Muziejaus padaliniai:

10.1. Adutiškio muziejus;

10.2. Reškutėnų muziejus;

10.3. Tradicinių amatų centras Reškutėnuose.

11. Muziejaus veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

11.1. Muziejų veikla, kodas 91.02;

11.2. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

11.3. Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.10;

11.4. Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20;

11.5. Ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

11.6. Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

- 11.7. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;  
 11.8. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;  
 11.9. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10.

## **II SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

12. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, eksponuoti, perteikti visuomenei Rytų Lietuvos regiono kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius ir populiarinti rajono kultūros istorijos paveldą, kurti tradicinių amatų koordinacinę sistemą Švenčionių rajono savivaldybėje, plėtoti ir puoselėti tautinių mažumų kultūrą ir tradicijas.

13. Muziejaus veiklos uždaviniai ir funkcijos:

13.1. kaupti, saugoti, mokslo pagrindais tyrinėti ir populiarinti Rytų Lietuvos regiono archeologijos, istorijos ir etninės kultūros materialinį ir nematerialinį paveldą; įgyvendindamas šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

13.1.1. pildo muziejinėmis vertybėmis jau esančius ir formuoja naujus muziejinius rinkinius;

13.1.2. vykdo sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga ir prieinamumu visuomenei;

13.1.3. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Nalšios istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, esančias kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose, archyvuose, įstaigose ir privačiuose rinkiniuose;

13.1.4. rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, stacionarines ir kilnojamas parodas;

13.1.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

13.1.6. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

13.1.7. vykdo savarankiškai ar bendradarbiaudamas su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus bei krašto archeologijos, istorijos, etnokultūros materialaus ir nematerialaus paveldo tyrimus;

13.1.8. rengia, leidžia ir platina su muziejaus veikla, krašto istorija susijusius leidinius ir elektronines laikmenas, publikuoja tyrimų rezultatus;

13.1.9 vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

13.1.10. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui, asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės prisidedančias veiklas;

13.2. teikti tautinio paveldo produktų kūrėjams viešąsias paslaugas, atstovauti tautinio paveldo produktų kūrėjams; įgyvendindama šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

13.2.1. koordinuoja Švenčionių rajono tradicinių amatininkų veiklą;

13.2.2. sudaro sąlygas gaminti, pristatyti, realizuoti tautinio paveldo produktus ir plėtoti tradicinius amatus;

13.2.3. populiarina tradicinius amatus, užtikrina tautinio paveldo produktų gamybos technologijų perimamumą;

13.2.4. vykdo tradicinių amatų ir kitus mokymus, organizuoja paskaitas, konferencijas, rengia ekspozicijas, parodas, vykdo edukacinius užsiėmimus;

13.2.5. teikia tautinio paveldo produktų kūrėjų konsultavimo, tradicinių amatų demonstravimo ir kitas panašias paslaugas;

13.2.6. kaupia ir skelbia informaciją apie atitinkamo regiono sertifikuotus tautinio paveldo produktų kūrėjus ir tautinio paveldo produktus;

13.3. saugoti nacionalinės ir tautinių mažumų kultūros tapatumą ir puoselėti tradicijas, bei jas aktualinti; įgyvendindama šį uždavinį, Muziejus vykdo šias funkcijas:

13.3.1. koordinuoja kraštotyrinės veiklos organizavimą Švenčionių rajono savivaldybėje;

13.3.2. inicijuoja ir rengia etninės kultūros puoselėjimo ir populiarinimo programas;

13.3.3. rengia ir kartu su švietimo ir kultūros įstaigomis vykdo muziejines mokinių švietimo programas;

13.3.4. organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius.

14. Muziejus rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Švenčionių rajono savivaldybės tarybai.

15. Muziejus kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai.

16. Muziejus taip pat vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR JŲ APSAUGOS, APSKAITOS IR SAUGOJIMO UŽTIKRINIMAS**

17. Muziejaus pavadinimo santrumpa, kuri nurodoma muziejinių vertybių apskaitoje – NM.

18. Muziejaus rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į Muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius.

19. Muziejaus rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos į Muziejaus rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

20. Muziejaus rinkinių sudėtis, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato kultūros ministras.

21. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina Muziejaus vyriausiasis rinkinių kuratorius, kuris yra muziejaus vadovo pavaduotojas. Muziejaus vyriausiajam rinkinių kuratoriui taikomi specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, kuriuos nustato kultūros ministras.

22. Muziejuje veikia rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš Muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato kultūros ministras.

23. Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys – archeologijos, istorijos – etnografijos, gamtos, dokumentų.

24. Pagal tematiką ir eksponatų pobūdį, eksponatai skirstomi į rinkinius, turinčius šifrus:

25. Muziejaus fonduose yra šie rinkiniai:

25.1. archeologijos (šifras A);

25.2. istorijos – etnografijos (šifras IE);

25.3. gamtos (šifras G);

25.4. dokumentų (šifras R);

25.5. numizmatikos (šifras N);

25.6. foto (šifras F);

25.7. specialios apskaitos ir apsaugos fondas (šifras Sp. IK);

25.8. pagalbinio fondo (šifras P).

26. Muziejus turi sudaryti sąlygas viešai naudoti muziejuje saugomas muziejines vertybes.

#### IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Muziejus turi teisę:

27.1. atstovauti Muziejui jos kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose;

27.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Muziejaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

27.3. gauti Muziejaus veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų;

27.4. turėti sąskaitas banko įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;

27.5. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

27.6. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

27.7. teikti mokamas paslaugas, siūlyti Švenčionių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą);

27.8. naudoti Muziejaus lėšas šių Nuostatų nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

27.9. dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Muziejaus veikla, rengiant ir svarstant savivaldybės biudžeto projektą;

27.10. kreiptis į savivaldybės merą dėl Muziejaus Nuostatų papildymo ir pakeitimo;

27.11. teikti pasiūlymus Švenčionių rajono savivaldybės tarybai ir merui su Muziejaus veikla susijusiais klausimais;

27.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;

27.13. gauti paramą ir ją naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

27.14. jungtis į muziejų asociacijas su kitais muziejais, nario ar stebėtojo teisėmis dalyvauti šalies ir tarptautinių muziejų organizacijų veikloje;

27.15. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Muziejaus veikla;

27.16. organizuoti savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatytais pagrindais Muziejaus veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas.

28. Muziejus privalo:

28.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių;

28.2. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Muziejaus kompetencijos klausimais;

28.3. nenaudoti tarnybinės informacijos kitaip nei nustato teisės aktai;

28.4. užtikrinti organizacinę, techninę veiklą ir materialinių vertybių apsaugą;

28.5. užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą, apskaitą ir saugojimą;

28.6. efektyviai naudoti lėšas ir turtą šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

28.7. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

28.8. teikti informaciją valstybės institucijoms, jeigu jos to reikalauja;

28.9. teikti Švenčionių rajono savivaldybei, ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir kitas ataskaitas, garantuojant šių ataskaitų teisingumą.

29. Muziejus turi ir kitas teises ir pareigas, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

## V SKYRIUS

### MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Muziejaus veikla organizuojama, vadovaujantis Muziejaus direktoriaus patvirtintu strateginiu planu ir metiniu veiklos planu.

31. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais, Švenčionių rajono savivaldybės meras Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Muziejaus direktoriumi gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

32. Muziejaus direktorius ar asmuo, pretenduojantis eiti šias pareigas turi atitikti savivaldybių muziejų vadovams taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus kultūros ministro ir būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje.

33. Muziejaus direktorius:

33.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

33.2. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

33.3. įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės Tarybos priimtus sprendimus, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

33.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

33.5. tvirtina:

33.5.1. Muziejaus vidaus struktūrą, Muziejaus padalinių nuostatus, Muziejaus darbuotojų pareigybių sąrašą, išnagrinėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl pareigybių skaičiaus;

33.5.2. Muziejaus darbo tvarkos taisykles, pareigybių aprašymus;

33.5.3. Muziejaus metinius veiklos planus ir ataskaitas;

33.5.4. Muziejaus darbo apmokėjimo sistemą;

33.5.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatas;

33.5.6. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

33.6. disponuoja Muziejaus lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

33.7. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta, veiktų ir būtų tobulinama veiksminga Muziejaus vidaus kontrolės sistema;

33.8. priima į darbą ir atleidžia iš jo Muziejaus darbuotojus;

33.9. skatina Muziejaus darbuotojus, priima sprendimus dėl darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pareigų pažeidimo, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

33.10. sudaro darbuotojams reikiamas darbo sąlygas;

33.11. gavus išankstinį savivaldybės mero rašytinį pritarimą, sudaro kolektyvinę sutartį;

33.12. Muziejaus vardu sudaro ir pasirašo sutartis;

33.13. atstovauja Muziejaus teismuose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, išduoda įgaliojimus atstovauti Muziejui;

33.14. imasi priemonių dėl Muziejaus padarytos žalos atlyginimo iš kaltų asmenų;

33.15. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

34. Muziejaus direktorius atsako už:

34.1. Muziejaus veiklos organizavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

34.2. buhalterinės apskaitos organizavimą, finansinių ataskaitų pagal teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

34.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

34.4. viešosios informacijos paskelbimą;

sąlygomis; 34.5. Muziejaus turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo teisės aktų nustatyta tvarka ir

34.6. darbo saugos instrukcijų laikymąsi Muziejuje;

34.7. kitus veiksmus, kuriuos įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

35. Muziejaus direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam laikinai negalint eiti pareigų pavaduoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Muziejaus darbuotojas.

## **VI SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBA**

36. Muziejuje sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.

37. Muziejaus Taryba sudaroma ketveriems metams.

38. Muziejaus Taryba sudaroma iš devynių narių: dviejų savivaldybės Tarybos deleguotų atstovų, dviejų savivaldybės mero deleguotų atstovų, dviejų Muziejaus visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir trijų Muziejuje nedirbančių ekspertų.

39. Muziejaus Tarybai vadovauja Muziejaus tarybos pirmininkas, kurį renka Muziejaus taryba iš savo narių. Muziejaus tarybos pirmininku negali būti Muziejaus direktorius.

40. Muziejaus tarybos sudėtį, jos darbo reglamentą tvirtina Muziejaus vadovas.

41. Muziejaus Tarybos narį gali atšaukti ji delegavusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu ji delegavusiai institucijai.

42. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

43. Muziejaus taryba:

43.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

43.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

43.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

## **VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

44. Muziejaus darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

45. Muziejaus darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir mokamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

46. Muziejaus lėšų šaltiniai:

46.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

46.2. pajamos, gautos už Muziejaus teikiamas paslaugas;

46.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

46.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

47. Muziejus lėšas, gautas kaip paramą, naudoja Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

48. Muziejus jam priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausanti nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo bei Švenčionių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

49. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Muziejaus direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis.

50. Muziejaus vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Muziejaus direktorius.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Muziejaus Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba savivaldybės mero teikimu.


52. Muziejaus Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

54. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

55. Muziejus turi interneto svetainę [www.nalsia.lt](http://www.nalsia.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Muziejaus veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

---

Direktore   
Milda Petkevičienė - Dečkuvienė